



求人番号

28060-5404131

事業所番号

2806-617075-8

受付年月日 令和5年6月6日

紹介期限日 令和5年8月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | B10               | Z54 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県高砂市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |               |
|-----|---------------|
| 724 | 公認会計士事務所, 税理士 |
|-----|---------------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | フジワラセイリシジムショ<br>ふじわら税理士事務所  |
| 所在地  | 〒676-0808<br>兵庫県高砂市神爪1丁目12番18号 高田ビル2F<br>ホームページ <a href="http://www.fujiwaraoffice.com">http://www.fujiwaraoffice.com</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 税理士補助業務 <急募>  |
| 仕事内容   | ※事業拡大のため、増員募集中です。<br>◇コンピューターを利用した税理士補助業務です。<br>・帳簿の監査、決算書の作成、税務申告他。<br>*会計ソフトはミロクを使用します。<br>*会計事務所での勤務経験のある方、優遇します。<br>*税理士資格者、科目合格者、社労士資格者、優遇します。<br>《ホームページをご覧ください》<br><a href="http://www.fujiwaraoffice.com">http://www.fujiwaraoffice.com</a> |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒676-0808<br>兵庫県高砂市神爪1丁目12番18号 高田ビル2F<br>JR宝殿駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)              |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり<br>転可勤能の性 なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 不問  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>*会計事務所での勤務経験がある方、優遇します。<br>会計ソフトはミロクを使用します。                                   |
| 必要PCスキル  |   |
| 必要な免許・資格 | 税理士 必須<br>社会保険労務士 必須<br>日商簿記3級 必須<br>[税理士科目合格と上記3つのうちいずれか所持で応募可。]<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |   |
|---------------------|---|
| 月額(a+b)             | 230,000円 ~ 400,000円   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |   |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 170,000円 ~ 295,000円   |
| 月平均労働日数(19.9日)      |   |
| 手当                  | 円 ~ 円   |
| 手当                  | 円 ~ 円   |
| 手当                  | 円 ~ 円   |
| 手当                  | 円 ~ 円   |
| 固定残業代               | あり (60,000円 ~ 105,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>※固定残業代(専門職手当)は時間外、残業の有無にかかわらず、45時間分の時間外手当として支給。<br>超過分については、別途計算のうえ支給。<br>※実際の月平均残業時間は28時間です。 |
| その他手当付記事項           |   |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手勤当                | 実費支給(上限なし)  |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 15日   |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 当月 25日   |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 10,000円 ~ 10,000円(前年度実績)   |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績)<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績)  |



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | ふじわら税理士事務所 |
|------|------------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 28時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 126日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>・年末年始休<br>・お盆休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|              |  |       |       |
|--------------|--|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           | 未加入   | なし    |
| 定年制          | なし   | 再雇用制度 | なし    |
| 勤務延長         | なし   |       |       |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 |  |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 14人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 8人) | 設立年 平成30年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 税理士事務所   |                             |
| 会社の特長    | 1人1台PCを設置し、広々とした事務所でBGMを聞きながら、職員一同楽しく仕事をしています。   |                             |
| 役職/代表者名  | 代表 藤原昇二郎   | 法人番号                        |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | なし   | 介護休業取得実績 なし                 |
| 看護休暇取得実績 | なし   |                             |
| 外国人雇用実績  |  |                             |

## 求人に関する特記事項

- \*賞与は人事評価による。
- ※4.5時間は手当の計算の根拠となる時間であって、実際の残業時間の見込みや実績を示すものではありません。(月平均残業時間は、約2.8時間です。)
- \*マイカー通勤の場合、無料駐車場あり。
- \*求人への応募はハローワークの相談窓口で交付される「紹介状」が必要です。  
\*ハローワークの紹介状とともに応募書類を郵送して下さい。  
書類選考後、7日以内に合格者に面接日時を連絡いたします。

《ホームページをご覧ください》  
<http://www.fujiwaraoffice.com>

## 7 選考等

|       |  |                |                     |
|-------|--|----------------|---------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由           |                     |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回)     | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内   | <del>その他</del> |                     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del>  | <del>その他</del> |                     |
| 日時    | その他 [求人に関する特記事項参照]   |                |                     |
| 選考場所  | 〒676-0808<br>兵庫県高砂市神爪1丁目12番18号 高田ビル2F<br>JR宝殿駅 から 徒歩3分   |                |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒676-0808<br>兵庫県高砂市神爪1丁目12番18号 高田ビル2F<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                |                     |
|       | [選考に関する特記事項]   |                |                     |
| 担当者   | 代表<br>フジワラ ショウジロウ<br>藤原昇二郎<br>電話番号 079-433-0030<br>FAX 079-433-0020<br>Eメール  | 内線 ( )         |                     |